

№ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**О вводе в опытно-промышленную эксплуатацию веб-платформы**

В связи с окончанием разработки и выпуском веб-платформы, переходом модуля «Рационализаторство» и «Банк идей» в тестовый режим, подготовкой электронной выгрузки расчётных листов и данных по отпуску.

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Начальнику службы управления персоналом Ходымчук Н.С.:

1. Назначить ответственное лицо за тестирование функционала выгрузки данных работника по отпуску.

2. В процессе проведения опытно-промышленной эксплуатации сообщать о любых неполадках в работе системы или рекомендации по функционалу разработчику системы.

3. После проведения опытно-промышленной эксплуатации в количестве 15 календарных дней, подготовить отчёт, в свободной форме: о работоспособности системы, неполадках или корректировках для введения системы в промышленную эксплуатацию.

1. Главному бухгалтеру Жолобовой Н.П.:

1. Назначить ответственное лицо за тестирование функционала выгрузки расчётного листа в электронном формате, а также файла-приложения для скачивания.

2. В процессе проведения опытно-промышленной эксплуатации сообщать о любых неполадках в работе системы или рекомендации по функционалу разработчику системы.

3. После проведения опытно-промышленной эксплуатации в количестве 15 календарных дней, подготовить отчёт, в свободной форме: о работоспособности системы, неполадках или корректировках для введения системы в промышленную эксплуатацию.

1. Начальнику отдела УП и БП Лисняк Е.М..:

1. Обновить действующее положение о подачи рационализаторских предложений, для варианта в электронном формате, «маршрут следования» поданных рац. предложений. Также подготовить регламент для корректной отправки идей в «Банк идей».

2. Назначить ответственное лицо за тестирование системы подачи рац. предложений и «банка идей».

3. В процессе проведения опытно-промышленной эксплуатации сообщать о любых неполадках в работе системы или рекомендации по функционалу разработчику системы.

4. После проведения опытно-промышленной эксплуатации в количестве 15 календарных дней, подготовить отчёт, в свободной форме: о работоспособности системы, неполадках или корректировках для введения системы в промышленную эксплуатацию.

1. Начальнику отдела информационных технологий Алейникову А.А.:

1. Обеспечить работоспособность программного обеспечения и функционала веб-платформы.

2. Назначить ответственное лицо за разработку, приём корректировок и предложений по функционированию системы.

3. После проведения опытно-промышленной эксплуатации в количестве 15 календарных дней запустить промышленную эксплуатацию системы.

1. Заместителю начальника по развитию ЭУ Ширшову А.А.:

1. Назначить ответственное лицо за тестирование системы подачи рационализаторских предложений.

2. В процессе проведения опытно-промышленной эксплуатации сообщать о любых неполадках в работе системы или рекомендации по функционалу разработчику системы.

3. После проведения опытно-промышленной эксплуатации в количестве 15 календарных дней, подготовить отчёт, в свободной форме: о работоспособности системы, неполадках или корректировках для введения системы в промышленную эксплуатацию.

1. Заместителю начальника по развитию ГТК Иванчишиной А.З.:

1. Назначить ответственное лицо за тестирование системы подачи рационализаторских предложений.

2. В процессе проведения опытно-промышленной эксплуатации сообщать о любых неполадках в работе системы или рекомендации по функционалу разработчику системы.

3. После проведения опытно-промышленной эксплуатации в количестве 15 календарных дней, подготовить отчёт, в свободной форме: о работоспособности системы, неполадках или корректировках для введения системы в промышленную эксплуатацию.

1. Заместителю начальника по развитию ОК Мурсалимову Р.Р.:

1. Назначить ответственное лицо за тестирование системы подачи рационализаторских предложений.

2. В процессе проведения опытно-промышленной эксплуатации сообщать о любых неполадках в работе системы или рекомендации по функционалу разработчику системы.

3. После проведения опытно-промышленной эксплуатации в количестве 15 календарных дней, подготовить отчёт, в свободной форме: о работоспособности системы, неполадках или корректировках для введения системы в промышленную эксплуатацию.

1. Контроль за данным распоряжением оставляю за собой.

**Технический директор**

**АО «Костанайские минералы» Смагулов А.Р.**

Инициатор приказа: начальник отдела информационных технологий

Алейников А.А.

Рассылается: в дело, Бухгалтерия, ЭУ, ГТК, СУП, ОИТ.