

№ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**О вводе в опытно-промышленную эксплуатацию веб-платформы**

В связи с окончанием разработки и выпуском веб-платформы, переходом модуля «Рационализаторство» и «Банк идей» в тестовый режим, подготовкой электронной выгрузки расчётных листов и данных по отпуску.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику службы управления персоналом Ходымчук Н.С.:

1.1. Назначить ответственное лицо за тестирование функционала выгрузки данных работника по отпуску.

1.2. В процессе проведения опытно-промышленной эксплуатации сообщать о любых неполадках в работе системы или рекомендации по функционалу разработчику системы.

1.3. После проведения опытно-промышленной эксплуатации в количестве 15 календарных дней, подготовить отчёт, в свободной форме: о работоспособности системы, неполадках или корректировках для введения системы в промышленную эксплуатацию.

1. Главному бухгалтеру Жолобовой Н.П.:

2.1. Назначить ответственное лицо за тестирование функционала выгрузки расчётного листа в электронном формате, а также файла-приложения для скачивания.

2.2. В процессе проведения опытно-промышленной эксплуатации сообщать о любых неполадках в работе системы или рекомендации по функционалу разработчику системы.

2.3. После проведения опытно-промышленной эксплуатации в количестве 15 календарных дней, подготовить отчёт, в свободной форме: о работоспособности системы, неполадках или корректировках для введения системы в промышленную эксплуатацию.

1. Начальнику отдела УП и БП Лисняк Е.М..:

3.1. Обновить действующее положение о подачи рационализаторских предложений, для варианта в электронном формате, «маршрут следования» поданных рац. предложений. Также подготовить регламент для корректной отправки идей в «Банк идей».

3.2. Назначить ответственное лицо за тестирование системы подачи рац. предложений и «банка идей».

3.3. В процессе проведения опытно-промышленной эксплуатации сообщать о любых неполадках в работе системы или рекомендации по функционалу разработчику системы.

3.4. После проведения опытно-промышленной эксплуатации в количестве 15 календарных дней, подготовить отчёт, в свободной форме: о работоспособности системы, неполадках или корректировках для введения системы в промышленную эксплуатацию.

1. Начальнику отдела информационных технологий Алейникову А.А.:

4.1. Запустить с 11.04.2022 года в опытно-промышленную эксплуатацию веб платформу

4.2. Обеспечить работоспособность программного обеспечения и функционала веб-платформы.

4.3. Назначить ответственное лицо за разработку, приём корректировок и предложений по функционированию системы.

4.4. После проведения опытно-промышленной эксплуатации в количестве 15 календарных дней запустить промышленную эксплуатацию системы.

1. Заместителю начальника по развитию ЭУ Ширшову А.А.:

5.1. Назначить ответственное лицо за тестирование системы подачи рационализаторских предложений.

5.2. В процессе проведения опытно-промышленной эксплуатации сообщать о любых неполадках в работе системы или рекомендации по функционалу разработчику системы.

5.3. После проведения опытно-промышленной эксплуатации в количестве 15 календарных дней, подготовить отчёт, в свободной форме: о работоспособности системы, неполадках или корректировках для введения системы в промышленную эксплуатацию.

1. Заместителю начальника по развитию ГТК Иванчишиной А.З.:

6.1. Назначить ответственное лицо за тестирование системы подачи рационализаторских предложений.

6.2. В процессе проведения опытно-промышленной эксплуатации сообщать о любых неполадках в работе системы или рекомендации по функционалу разработчику системы.

6.3. После проведения опытно-промышленной эксплуатации в количестве 15 календарных дней, подготовить отчёт, в свободной форме: о работоспособности системы, неполадках или корректировках для введения системы в промышленную эксплуатацию.

1. Заместителю начальника по развитию ОК Мурсалимову Р.Р.:

7.1. Назначить ответственное лицо за тестирование системы подачи рационализаторских предложений.

7.2. В процессе проведения опытно-промышленной эксплуатации сообщать о любых неполадках в работе системы или рекомендации по функционалу разработчику системы.

7.3. После проведения опытно-промышленной эксплуатации в количестве 15 календарных дней, подготовить отчёт, в свободной форме: о работоспособности системы, неполадках или корректировках для введения системы в промышленную эксплуатацию.

1. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по цифровым технологиям и стратегическому развитию Лескина О.В..

**Председатель Правления**

**АО «Костанайские минералы» Нурхожаев Е.С.**

Инициатор приказа: начальник отдела информационных технологий

Алейников А.А.

Рассылается: в дело, Бухгалтерия, ЭУ, ГТК, ОК, СУП, ОИТ.